



OBCHODNÍ AKADEMIE  
A  
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA  
Nad Čertovkou 18, 678 01 BLANSKO

## **ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č. 27**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy Blansko, Nad Čertovkou 18**

**Čl. I.****Účel školního řádu**

Účelem těchto pravidel je stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy (dále jen školy).

**Čl. II.****Docházka do školy**

1. **Povinností žáka** je docházet do vyučování řádně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných i nepovinných vyučovacích předmětů, do kterých se žák dobrovolně přihlásil.
2. Pokud tomu nebrání objektivní důvody, je žák povinen být nejméně 10 min. před zahájením vyučování v učebně určené rozvrhem hodin.
3. Jestliže žák přichází **opakovaně a neodůvodněně pozdě** do vyučování, udělí třídní učitel žákovi výchovné opatření dle čl. IV tohoto školního řádu. Pokud i přes tato opatření žák nezlepší docházku do školy, může být klasifikován sníženým stupněm z chování – viz. článek IV tohoto školního řádu.
4. **Nemůže-li žák být přítomen** ve vyučovací hodině nebo vyučování z důvodů předem známých, požádá, pokud je to možné alespoň s týdenním předstihem, zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý, třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučovací hodiny nebo vyučování. Pokud doba, na kterou je žák uvolněn nepřesahuje **5 vyučovacích dnů, schvaluje uvolnění z vyučování třídní učitel**. K uvolnění na více jak 5 vyučovacích dnů se vyjadřuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy.
5. Nemůže-li se **nezletilý žák** zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, oznámit osobně, e-mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli. Při návratu do vyučování je nezletilý žák povinen bezodkladně předložit třídnímu učiteli doklady odůvodňující jeho nepřítomnost. Podrobnosti omlouvání – viz. čl. 3 Omlouvání nepřítomnosti.
6. Nemůže-li se žák účastnit výuky z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka či zletilý žák o uvolnění z výuky, a to:
  - a) na vyučovací hodinu - vyučujícího daného předmětu
  - b) na část dne až 1 den - třídního učitele a učitele předmětu OSN
  - c) na 2 až 5 dnů - třídního učitele
  - d) na více než 5 dnů - ředitelku školy
7. **Zletilý žák** se omlouvá sám stejným způsobem jako žák nezletilý – viz. písm. 5.
8. Nepřítomnost žákyně pro **těhotenství a mateřství** se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
9. Žák nebo zástupce žáka je rovněž povinen omluvit svou **nepřítomnost v době konání souvislé odborné praxe**. V tomto případě se omlouvá garantovi praxe nebo staniční sestře předem, pokud jsou mu předem známy důvody, pro které se nemůže dostavit na pracoviště nebo neprodleně, pokud se jedná o nepředvídatelné důvody.
10. Studium žákyně je povinen ředitel školy **přerušit pro těhotenství a mateřství**, jestliže praktické vyučování probíhá na pracích a na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
11. **Žádá-li žák o uvolnění z předmětu** předloží řediteli školy žádost zástupce žáka nebo žák na předepsaném formuláři s vyjádřením odborného lékaře. Ředitel školy tuto žádost posoudí a rozhodne v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o uvolnění. Žák je uvolněn z předmětu od data uvedeného na lékařském doporučení, rozhodnutí nebo potvrzení na dobu, kterou stanoví lékař.
12. V případě, že **absence žáka daného předmětu přesáhne 20 % vyučovacích hodin za pololetí**, může učitel daného předmětu podat návrh na přezkoušení žáka.

**Čl. III****Omlouvání nepřítomnosti**

1. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen **ze závažných důvodů** (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.).
2. Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti nezletilých žáků ve vyučování a na akcích pořádaných školou mají jejich zákonní zástupci. Tuto povinnost mají rovněž osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žáku školy.
3. **Nepřítomnost žáka může být doložena:**
  - a) na omluvném listě ve studentském průkazu
  - b) potvrzením od lékaře
  - c) potvrzením právnické osoby, která požádala o uvolnění žáka z vyučování a toto bylo žákovi uděleno.
4. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci **ošetřujícím lékařem** nebo zdravotnickým zařízením. Pokud žák toto potvrzení nepředloží, bude se jeho absence považovat za neomluvenou.
5. **Neúčastní-li se žák výuky bez omluvy po dobu pěti vyučovacích dnů**, vyzve třídní učitel zákonného zástupce či zletilého žáka k doložení důvodů nepřítomnosti a zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzováno, jakoby žák zanechal studia na škole. Pokud důvody nepřítomnosti ve výuce nejsou písemně doloženy do desíti kalendářních dnů od doručení výzvy, posuzuje se, že žák zanechal studia a 11. dnem po doručení výzvy přestává být žákem školy.

**Čl. IV.****Práva žáků, povinnosti žáků a chování žáků při činnostech organizovaných školou****1. Žák je povinen:**

- a) **Řádně se vzdělávat** a získávat tímto vzděláním kompetence, které mu umožní získat platný doklad o ukončení vzdělání na střední škole;
- b) Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku **oznámít třídnímu učiteli údaje**, které podle § 28 zákona 561/2004 Sb. obsahuje školní matrika. Rovněž je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen neprodleně oznamovat každou změnu těchto údajů;
- c) Žák je povinen **održovat školní řád a ostatní vnitřní řády školy**, které upravují organizaci, průběh a podmínky studia na škole, dále pokyny a směrnice upravující ochranu zdraví a bezpečnost;
- d) **Onemocní-li žák** nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to žák, a je-li nezletilý, jeho zástupce ihned řediteli školy;
- e) **Být ukázněný a plnit pokyny a příkazy** pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy;
- f) **Aktivně se účastnit společenského a kulturního života své třídy a školy;**
- g) **Chovat se slušně a přátelsky** ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování, jednání a v kultuře vyjadřování;
- h) **Neohrožovat zdraví a bezpečnost** vlastní, svých spolužáků i zaměstnanců školy. Zejména při praktických cvičeních je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, s kterými byl seznámen.
- i) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy a **zdravit všechny dospělé osoby**, které potká ve škole;
- j) **Zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka do učebny;**
- k) Neprodleně ohlásit kterémukoliv zaměstnanci školy **podezřelý pohyb cizí osoby**, nebo uložení podezřelého předmětu v areálu školy.
- l) Seznámit se s předpisy (požární a poplachové směrnice školy, popř. další), které určují **chování žáka za mimořádných okolností**.
- m) Přicházet do školy **slušně a přiměřeně oblečen**, vhodně a čistě upraven;
- n) **Dodržovat dobu vyučování** dle platného rozvrhu vyučování;
- o) Sledovat informace o **změnách v rozvrhu**, zastupování a obsazení tříd.

- p) **V době po zvonění** na vyučovací hodinu být na svém místě v učebně a bez souhlasu vyučujícího nesmí opustit učebnu. Během vyučování **nesmí opustit bez souhlasu** pedagogického pracovníka školní budovu;
- q) **Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy**, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami;
- r) **Přinášet do výuky učebnice a školní potřeby** podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího;
- s) Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen **nahradiť škody** na inventáři nebo zařízení školy, které žák prokazatelně způsobil;
- t) Své místo v učebně **udržovat v čistotě a pořádku** a napomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům;
- u) Řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem **na akcích organizovaných školou** a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z kolektivu nebo z určeného místa;
- v) **Chovat se ukázněně ve školní jídelně** a dodržovat řád školní jídelny, hygienická pravidla a zásady společenského chování;
- w) **Při práci s daty na školní počítačové síti** důsledně dbát na zásady práce s elektronickými informacemi – viz. provozní řády odborných učeben;
- x) **Prokázat se průkazem totožnosti** předsedovi zkušební maturitní komise nebo zadavateli před konáním každé ze zkoušek společné části maturitní zkoušky;
- y) Při činnostech organizovaných školou jako jsou: tělesná výchova, lyžařský výcvik, odborná praxe, turistický kurz, exkurze, soutěže aj. musí mít žák u sebe svůj **průkaz zdravotní pojišťovny** pro případ nutného zdravotního ošetření;
- z) Při výuce v předmětech a dále při činnostech organizovaných školou vyžadujících fyzickou aktivitu žáků (tělesná výchova, sportovní akce, odborná praxe, sportovní soutěže aj.) musí žák **odložit všechny nevhodné, nebezpečné a ozdobné předměty**, jako jsou například náramky, hodinky, pearcing, prsteny apod. V době vyučování odkládá všechny dotyčné předměty vyučujícímu, který je uzamkne v kabinetě tělesné výchovy. Na ostatních akcích je žák povinen tyto předměty odložit před konáním této akce a je za ně sám osobně odpovědný;
- aa) V případě účasti žáka na **zahraničním výjezdu** organizovaném školou je žák povinen mít uzavřené, platné pojištění odpovědnosti a pojištění léčebných výloh pro území státu, kam cestuje;
- bb) Označit příchod do školy kartou. V případě, že žák kartu zapomněl nebo ztratil, musí se ve vrátnici školy prokázat identifikačním průkazem, nejlépe studijním průkazem, na základě čeho mu bude zaznamenán příchod.
- cc) Předložit třídnímu učiteli posudek specializovaného pracoviště o vyšetření žáka se **speciálními vzdělávacími potřebami**, který není starší 1 roku při zahájení studia na OA a SZdŠ nebo kdykoli v průběhu studia.

## 2. Žák má právo:

- a) **Na dodržování rozsahu výuky a přestávek.**
- b) Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz zaměstnance školy je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinými zákonnými předpisy, **je oprávněn vznést připomínku**, dotaz nebo stížnost řediteli školy.
- c) **Zletilí žáci** mají právo volit a být voleni **do školské rady**.
- d) Všichni žáci mají právo **volit a být voleni do studentské rady** – samosprávného orgánu žáků školy.
- e) Navštěvovat sjednaná **doučování a konzultace** u pedagogických pracovníků;
- f) Žák má právo požádat o spolupráci, radu nebo **pomoc výchovného poradce nebo metodika prevence**.
- g) Plně využívat materiální **vybavení školy** pro své vzdělávání a výchovu;
- h) **Předkládat oprávněné návrhy** ke zkvalitnění výuky na škole;
- i) **Zúčastňovat se mimoškolních akcí** organizovaných školou nebo jinými školami a využívat přidělené prostory a vybavení;
- j) Posílovat **pozitivní postoj** k minoritám a lidem různých národností, náboženství a kultur;
- k) Cítí-li se žák jakýmkoliv způsobem poškozen ze strany spolužáků či pracovníků školy, má právo na **vyšetření záležitosti a následné opatření** vedoucí k nápravě situace.
- l) Navštěvovat **sportovní zařízení** v době vyhrazené pro volný přístup žáků.
- m) Využívat **kopírky** podle daných pravidel.
- n) **Stravovat se ve školní jídelně.**
- o) Navštěvovat **bufet o velké přestávce** k nákupu občerstvení.
- p) Prostřednictvím **zástupce studentské rady** získávat informace o podmínkách a změnách studia, vznášet připomínky a podněty, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání, které budou ve studentské radě projednávány.
- q) Užívat po dobu studia na OA a SZdŠ Blansko svoji **školní e-mailovou adresu**. Poštovní schránka je majetkem školy a po skončení vzdělávání žáka automaticky zaniká. Kapacita schránky je omezená a řídí se provozním řádem PC učeben.
- r) Žák má právo užívat **bezdrátového připojení k Internetu** na vlastním zařízení v areálu školy. Při užívání tohoto připojení je žák vázán povinnostmi uvedenými v OS č. 44/2009 o přístupu do počítačové sítě a Internetu OA a SZdŠ Blansko. OS je umístěna na www stránkách školy, v písemné podobě je uložena ve SIC.
- s) Žák má právo užívat **služeb a vybavení Studentského informačního centra**. Při jeho užívání je žák povinen dodržovat provozní řád SIC a řídit se pokyny pedagogických pracovníků, kteří provádí dohled v SIC.

## 3. Žákům je zakázáno:

- a) **Kouřit** v areálu školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou;
- b) **Výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek.** Rovněž je zakázáno navádění k užívání těchto látek.
- c) Chovat se způsobem, jehož záměrem je **ubližít jedinci, ohrozit nebo zastrášovat jiného žáka případně skupinu žáků**. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeže, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, může mít formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikánování se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní či jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikánování spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.
- d) **Kyberšikana** – žákům jsou zakázány slovní útoky, ubližování nebo zesměšňování jiné osoby za použití elektronických prostředků (např. SMS, MMS, videí, e-mailu, chatu nebo hanlivých webových stránek).
- e) **Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky** v areálu školy, rovněž také na akcích organizovaných školou.
- f) **Manipulovat se zabezpečovacími zařízeními** v areálu školy;
- g) **Manipulovat s otevřeným ohněm** v areálu školy.
- h) Žákům je zakázáno **hrát o peníze** a cenné věci v areálu školy a mimo školu na akcích organizovaných školou.
- i) **Vyrušovat** při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- j) Pohybovat se libovolně **v prostorách podzemního patra**. Žák využívá chodbu podzemního patra pouze k přechodu do školní jídelny.
- k) Bez závažného důvodu používat v době výuky **mobilní telefon**.
- l) **Používat mobilní telefon jako záznamové zařízení**, rovněž jiné záznamové zařízení bez vědomí vyučujícího.

- m) Nosit do školy věci **nebezpečné pro život a zdraví** lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, chemikálie a dále předměty propagující rasismus a jevy, které podporují nesnášenlivost k lidem různých národností, kultur, náboženského nebo politického vyznání;
- n) Používat v areálu školy jakékoliv vlastní **elektrické spotřebiče**.
- o) **Poškozovat nebo odcizovat majetek** školy, zaměstnanců a spolužáků a cizí majetek na pracovištích praktické výuky nebo odborné praxe.
- p) **Bez svolení pedagogického pracovníka používat** ve vyučovací hodině notebook nebo jiné elektronické, popř. komunikační zařízení.

Ve všech uvedených skutečnostech za chování, které je žákům tímto školním řádem výslovně zakázáno mohou být žákovi podle stupně závažnosti provinění udělena výchovná opatření, která dle § 10, vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři nemají právní důsledky pro žáka a kterými jsou: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

A dále při závažném nebo opakovaném provinění mohou být žákovi udělena, podle školského zákona 561/2004 Sb., opatření, která mají právní důsledky pro žáka, kterými jsou: podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka ze školy.

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců žáka:

- a) **Zajistit**, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se **osobně zúčastnit** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) **Dokládat důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- d) **Omluvit nepřítomnost nezletilého žáka** ve zdravotnickém zařízení z konání souvislé odborné praxe ve 3. ročníku oboru Zdravotnický asistent.
- e) **Nahradit škodu** na inventáři nebo zařízení, které žák prokazatelně způsobil přímo ve škole nebo v zařízení, ve kterém probíhá akce organizovaná školou.
- f) **Oznámit** na začátku školního roku třídnímu učiteli **údaje**, které jsou součástí školní matriky dle § 28 zákona 561/2004 Sb., školský zákon.
- g) **Oznámit** neprodleně ředitelce školy **onemocnění** žáka nebo některé z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí.
- h) **Držet v tajnosti přístupová hesla a kódy** do elektronického studijního průkazu – v případě, že rodiče požádají o zpřístupnění elektronického studijního průkazu, dostanou přístupové jméno a heslo. Svým podpisem rodiče přebírají zodpovědnost za nakládání s přístupovými kódy.
- i) Předložit třídnímu učiteli posudek specializovaného pracoviště o vyšetření žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který není starší 1 roku při zahájení studia na OA a SZdŠ nebo kdykoli v průběhu studia.

#### 5. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- b) Být voleni a volit zástupce do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy.

### Čl. V.

#### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

##### 1) Pravidla pro klasifikaci žáků:

- a) **Hodnocení žáka** je vyjádřeno klasifikací, prospěchovými stupni 1 – 5.
- b) V případě **ústního zkoušení** učitel rekapituluje pozitivní a negativní důsledky ústního projevu a jejich vliv na hodnocení daným prospěchovým stupněm.
- c) Učitel se vždy snaží vystihnout **kladné stránky** žákova ústního projevu.
- d) Učitel dává při hodnocení žákovi prostor k vyjádření k **vlastnímu výkonu** (sebehodnocení žáka).
- e) Výsledek hodnocení (známka) z ústního nebo písemného zkoušení **je zaznamenána** do studijního průkazu a do elektronického studijního průkazu. Záznam provádí učitel daného předmětu.
- f) **Předmětů s převahou teoretického zaměření** - je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah znalostí, schopnost uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů, kvalita myšlení, aktivita, přesnost a výstižnost.
- g) **Teoreticko – praktických předmětů**- je hodnocen vztah k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace práce, dodržování předpisů, hospodárnost.
- h) **Chování** - je hodnoceno chování žáka ve škole a na akcích organizovaných a pořádaných školou. Klasifikace chování odpovídá § 3, odst. 3 vyhlášce 13/2005 Sb.
- i) **V případě, že žák neprospěl** na konci druhého pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů (popř. žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí) – koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu určeném ředitelem školy. **Opravné zkoušky** jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

##### 2) Hodnocení žáka je prováděno:

- a) Průběžně – při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- b) Celkově – v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci čtvrtletí a pololetí školního roku. Při celkové klasifikaci je možné přihlídnout k věkovým zvláštnostem, k mimořádným okolnostem v rodině nebo životě žáka, k dlouhodobější indispozici žáka vyvolané zdravotním stavem.

##### 3) Klasifikační stupně:

###### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jeví a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je obsahově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti odpovídají soustavně přípravě a porozumění obsahu daného předmětu.

###### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených učebními osnovami. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti dovede interpretovat a používat buď zcela samostatně s malými nepřesnostmi nebo s menší pomocí učitele. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a samostatně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Podobnými charakteristikami lze hodnotit i jeho grafický projev. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a neprojevuje známky kreativity a samostatnosti. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 4) Hodnocení předmětu Praxe žáků oboru Obchodní akademie a hodnocení odborné praxe žáků oboru Ekonomické lyceum a Zdravotnický asistent

- Kritéria hodnocení předmětu Praxe jsou součástí pokynu ředitelky školy č. 14/07. Výsledná známka z předmětu bude uvedena na vysvědčení za 2. pololetí 2. ročníku a 1. pololetí 3. ročníku.
- Kritéria hodnocení odborné praxe žáků oboru Ekonomické lyceum je součástí pokynu ředitelky školy č. 14/07. Zámka za odbornou praxi je součástí klasifikace z předmětu ekonomika ve 2. pololetí 2. ročníku a 1. pololetí 3. ročníku.
- Kritéria hodnocení odborné praxe žáků oboru Zdravotnický asistent je součástí pokynu ředitelky školy č. 14/07. Zámka za odbornou praxi je součástí klasifikace předmětu ošetřování nemocných ve 2. pololetí 3. ročníku.

#### 5) Hodnocení žáka na odborné měsíční praxi

Jestliže žáková absence na odborné měsíční praxi (dále jen OMP) přesáhne 10 % celkové stanovené délky při výkonu OMP, je žák povinen konat zkoušky k dokončení klasifikace z předmětu OSN, do jehož klasifikace se prospěch souvislé OMP započítává v termínu stanoveném ředitelkou školy. Dále je žák povinen v tomto případě vypracovat samostatnou práci na téma, které mu bude zadáno odbornou učitelkou a provést její obhajobu před komisí.

#### 6) Frekvence zkoušení

Žák musí být zkoušen za klasifikační období (pololetí) v předmětech s převahou teoretického zaměření nejméně dvakrát, z toho nejméně jednou ústně. Ústní zkoušení probíhá před třídou nebo před komisí. Pokud jsou součástí učebních osnov praktická cvičení nebo laboratorní práce, je žák zkoušen ještě navíc nejméně jednou z této činnosti.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Při ústním zkoušení je žákovi výsledek oznámen okamžitě. Výsledky písemných projevů a prací jsou žákům oznamovány nejpozději do tří týdnů.

V jednom dnu by neměl žák absolvovat více než dvě čtvrtletní, samostatné práce, které trvají včetně zadání 45 min.

#### 7) Klasifikace žáka v případě vysoké absence

V případě, že žák zamešká více než 20 % vyučovacích hodin daného předmětu za pololetí, může učitel daného předmětu podat návrh na přezkoušení žáka. Žák vykoná zkoušky k dokončení klasifikace.

Jestliže žáková absence v předmětu Praxe přesáhne 50 % celkové stanovené délky při výkonu odborné praxe, je žák povinen absolvovat náhradní odbornou praxi maximálně v délce 50 % celkové stanovené délky, a to nejpozději:

- do konce září (jarní termín praxe 2. ročníku oborů OA a EL, klasifikace za 2. pololetí),
- do konce března (podzimní termín 3. ročníku oborů Oa a EL, klasifikace za 1. pololetí).

V uvedeném termínu musí žák rovněž vypracovat samostatnou práci a provést její prezentaci před komisí.

#### 8) Pravidla pro zkoušky k dokončení klasifikace

- Konají se buď před třídou nebo před komisí. Formu zkoušky navrhuje vyučující předmětu a schvaluje ředitel školy.
- O jejich konání informuje vyučující daného předmětu vždy předem pedagogickou radu.
- Komise má 2 – 3 členy a sestává je zástupce ředitele školy. Členem komise je vždy učitel, který podal podnět k uskutečnění zkoušky k dokončení klasifikace žáka. Dále jsou členy komise, pokud tomu nebrání jiné důvody, třídní učitel a učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výkonu téhož nebo příbuzného předmětu.
- Hodnocení, které je výsledkem zkoušky k dokončení klasifikace je pouze dílčí, je součástí hodnocení žáka za dané pololetí.

#### 9) Informace o klasifikaci

Pedagogičtí pracovníci podávají informace řediteli školy o klasifikaci jednotlivých žáků nejméně čtyřikrát ročně na klasifikačních poradách. V případě závažných problémů okamžitě informuje vyučující předmětu třídního učitele, popř. zástupce ředitele nebo ředitele školy. Rodiče žáků jsou alespoň třikrát ročně na třídních schůzkách informováni o prospěchu svého dítěte osobně. Prostřednictvím elektronického studijního

průkazu kdykoli, když se zákonný zástupce nebo rodič žáka připojí k tomuto elektronickému systému. V případě problémů vyzve třídní učitel doporučeným dopisem zástupce žáka nebo žáka osobně k návštěvě školy mimo termín třídních schůzek.

#### 10) Náhradní termíny pro klasifikaci

- Nelze-li žáka klasifikovat *na konci prvního pololetí*, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka klasifikovat *na konci druhého pololetí*, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho klasifikaci a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### 11) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 a průměrný prospěch povinných předmětů není horší než 1,5.
- **Prospěl** – není-li z žádného povinného předmětu klasifikován známkou nedostatečný
- **Neprospěl** – má-li z některého povinného předmětu prospěch nedostatečný
- **Nehodnocen** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu **uvolněn**, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

#### 12) Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravnou zkoušku
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
  - nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka v případě, že zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Komise – je nejméně tříčlenná. Jejími:
  - předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel
  - zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu
  - přísedícím, je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
  - pokud je ředitel školy současně zkoušejícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
  - členy komise jmenuje ředitel školy.

#### 13) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Z osobních, rodinných nebo zdravotních důvodů může žák nebo zákonný zástupce žáka požádat o individuální vzdělávací plán. O zamítnutí nebo povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhoduje ředitel školy.

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- seznam předmětů,
- stanovený obsah učiva jednotlivých předmětů,
- termíny konzultací,
- způsob a frekvenci zkoušení, popř. jiné ověření znalostí a dovedností žáka,
- podpis učitele každého jednotlivého předmětu.

#### 14) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP)

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, autismus, kombinované vady a **vývojové poruchy učení nebo chování (dále jen VPU)**. Žáky se SVP eviduje výchovná poradkyně a doporučuje rodičům kontrolní vyšetření. Seznamuje ostatní učitele s touto evidencí žáků a možností péče o tyto žáky. Na základě zákona č.561/2004 a vyhlášky č. 73/2005 při diagnóze SVP bude postupováno následovně:

- Pedagogičtí pracovníci budou seznámeni s druhem a mírou postižení žáka.
- Vyučujícím budou doporučeny postupy pro hodnocení žáka.
- S rodiči nebo zákonnými zástupci bude dohodnuta spolupráce při domácí přípravě žáka.

Zásady pro práci se žáky s **vývojovými poruchami učení**:

- Kladení reálných cílů.
- Nesrovnávat s ostatními žáky ve třídě nebo skupině.
- Vhodné střídání tempa.
- Dbát na soustředěnost při práci.
- Dbát na vytváření tvůrčí, aktivní, motivující atmosféry ve třídě nebo skupině.
- Dodržovat doporučení specializovaného pracoviště.
- Využívat vhodných pomůcek.

Při práci se řídíme závěry a doporučeními pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP). Podle potřeby je možné žákům poskytnout i péči formou individuálního vzdělávacího plánu, konzultací, individuálních zkoušek.

Pokud by u žáka neevidovaného v PPP byly zjištěny příznaky některé ze specifických poruch učení, byl by na základě souhlasu zákonných zástupců, doporučen k vyšetření v PPP.

## Čl. VI

### Výchovná opatření

#### 1) Pochvaly a ocenění

Mohou být žákovi uděleny z podnětu ředitele školy nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Dále za velmi dobré chování a vystupování, za reprezentaci školy, za práci nebo jinou činnost, kterou žák přispěl k pozitivnímu vnímání školy veřejností.

Pochvaly a ocenění uděluje:

- třídní učitel
- ředitel školy

Pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci žáka a oznamovány zákonným zástupcům žáka.

Udělení pochval a ocenění se nevylučuje s udělením níže uvedených výchovných opatření. Vždy je nutné posuzovat konkrétní čin a chování žáka, jejich závažnost a osobní podíl žáka.

## 2) Kázeňská opatření

Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Tato výchovná opatření jsou vždy zaznamenána do pedagogické dokumentace žáka a písemně sdělena rodičům žáka.

Jsou to:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

b) Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka. Jsou to:

- podmíněné vyloučení žáka
- vyloučení žáka

## 3) Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel a oznamuje na nejbližší pedagogické radě. Toto opatření je uděleno za výjimečné a méně závažné porušení školního řádu. Je uděleno za chování, které neohrožuje ostatní žáky nebo zaměstnance školy, není provázeno hrubým slovním vyjadřováním a které nelze jednoznačně klasifikovat jako závažné provinění proti školnímu řádu.

Je uděleno žákovi, který:

- vyrušuje při výuce, narušuje výklad učitele, ruší ostatní žáky a nereaguje na ústní napomenutí učitele,
- používá při výuce mobilní telefon bez uvedení závažného důvodu. Přičemž závažným důvodem se rozumí skutečnost, kdy má žák zdravotní problémy, které je nutné neprodleně řešit s rodiči nebo jinými rodinnými příslušníky,
- za dva pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí,
- neplní povinnosti uvedené v čl. IV, odst. 1,
- porušuje ustanovení uvedené v čl. IV, odst. 3,
- opakovaně nemá potřebné pomůcky na výuku,
- při písemných zkouškách si počíná nedovoleným způsobem,
- včas a řádně nepředložil omluvu své nepřítomnosti a nereaguje na ústní vyzvání učitele,
- nereaguje na opakované ústní výzvy učitele, aby udržoval v areálu školy čistotu a pořádek.

## 4) Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel a oznamuje na nejbližší pedagogické radě.

- Toto opatření je uděleno za opakované méně závažné porušení školního řádu.
- Dále je uděleno žákovi, který již v daném školním roce obdržel NAPOMENUTÍ TŘÍDNÍHO UČITELE a znovu se výjimečným a méně závažným způsobem provinil proti ustanovení školního řádu.
- A rovněž je uděleno žákovi, který porušil školní řád závažnějším způsobem bez předchozího udělení výchovného opatření. V těchto případech je uděleno žákovi, který:
  - lže a úmyslně zamlčuje skutečnosti, které souvisí s průběhem vzdělávání ve škole,
  - vůči zaměstnancům a spolužákům školy vystupuje způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami nebo právními předpisy,
  - se vzdálil z místa konání školní akce bez vědomí učitele,
  - svým záměrným nebo neuváženým jednáním a chováním poškodil majetek nebo zařízení školy,
  - záměrným nebo neuváženým jednáním porušil provozní řád odborné učebny nebo zásady práce na PC v odborných učebnách.

## 5) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Toto nejzávažnější výchovné opatření z těch, které nemají vliv na právní statut žáka je uděleno za:

- opakované méně závažné porušení školního řádu
- žákovi, který již obdržel jiná, méně závažná výchovná opatření v příslušném školním roce
- který ještě žádná výchovná opatření ve školním roce neobdržel, ale vážnějším způsobem se provinil proti školnímu řádu. V těchto případech je uděleno žákovi, který:
  - byl přistižen, že kouří v areálu školy nebo na akci organizované školou,
  - byl přistižen, že manipuluje s bezpečnostním zařízením školy,
  - opakovaně nebo hrubě vyrušuje při výuce a narušuje jeho průběh,
  - záměrným jednáním a chováním poškodil majetek nebo zařízení školy,
  - porušuje zásady práce na PC
  - opakovaně se neřídí pokyny vyučujícího při výuce,
  - včas a řádně nedokládá důvody své nepřítomnosti,
  - vzdálil se z místa konání školní akce bez vědomí učitele,
  - bez vědomí učitele opustil učebnu nebo jinou místnost nebo zařízení, ve kterém probíhá výuka,
  - vůči zaměstnancům a spolužákům školy vystupuje způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami nebo zákonnými předpisy,
  - hraje v areálu školy nebo na akcích organizovaných školou o peníze nebo o cenné věci.

## 6) Podmínečné vyloučení žáka

O tomto kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy a informuje pedagogickou radu. U podmíněčného vyloučení žáka stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, která nepřekročí dobu jednoho roku.

**Správní řízení je zahájeno jestliže žák:**

- se dopustil zvláště hrubého slovního útoku proti zaměstnanci nebo jinému žákovi školy,
- se dopustil úmyslného fyzického útoku proti zaměstnanci nebo jinému žákovi školy,
- v prostorách školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou donášel a požíval alkoholické nápoje, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky,
- vyráběl, distribuoval, přechovával, šířil nebo propagoval omamné a psychotropní látky v areálu školy a na akcích organizovaných školou,
- naváděl k užívání omamných nebo psychotropních látek,

- chová se způsobem, jehož záměrem je ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrašování jiného žáka, případně skupiny žáků – šikanování,
- manipuluje s otevřeným ohněm v areálu školy,
- nosí do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, chemikálie apod., dále předměty propagující rasismus a jevy, které podporují nesnášenlivost k lidem různých národností, kultur, náboženského nebo politického vyznání,
- úmyslně ničí školní majetek nebo zařízení a cizí majetek na pracovištích praktické výuky nebo odborné praxe,
- se vzdálil z akce organizované školou bez vědomí pracovníka, který koná dozor,
- záměrně porušuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ohrožuje tak sebe nebo ostatní účastníky akce nebo vyučování,
- záměrně a opakovaně porušuje provozní řády odborných učeben a zásady práce na PC,
- za opakované vážné porušení vnitřních předpisů a školního řádu, za které bylo žákovi již uděleno ve školním roce kázeňské opatření,
- za další vážné provinění proti školnímu řádu v případě, že žákovi ve školním roce byla udělena alespoň jedenkrát důtka ředitelky školy.

**7) Vyloučení žáka** – o tomto kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy a informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

**Správní řízení je zahájeno jestliže žák:**

- se dopustil zvláště hrubého slovního útoku proti zaměstnanci nebo jinému žákovi školy,
- se dopustil úmyslného fyzického útoku proti zaměstnanci nebo jinému žákovi školy,
- v areálu školy i mimo školu při činnostech organizovaných školou donášel a požíval alkoholické nápoje, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky,
- vyráběl, distribuoval, přechovával, šířil nebo propagoval omamné a psychotropní látky v areálu školy a na akcích organizovaných školou,
- naváděl k užívání omamných nebo psychotropních látek,
- chová se způsobem, jehož záměrem je ublížení jedinci, ohrožení nebo zastrašování jiného žáka, případně skupiny žáků – šikanování,
- nosí, drží, distribuuje nebo zneužívá návykové látky v areálu školy, rovněž také na akcích organizovaných školou,
- manipuluje s otevřeným ohněm v areálu školy,
- nosí do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, chemikálie, a dále předměty propagující rasismus a jevy, které podporují nesnášenlivost k lidem různých národností, kultur, náboženského nebo politického vyznání,
- záměrně a bez důvodu ničí školní majetek nebo zařízení školy a cizí majetek na pracovištích praktické výuky nebo odborné praxe,
- porušil povinnosti stanovené vnitřním řádem školy, školním řádem nebo zákonným předpisem v průběhu zkušební doby pro podmíněné vyloučení.

**Čl. VII.**

**Provoz a vnitřní režim školy**

- 1) Budova školy se otevírá pro žáky v 6.30 h, individuálně dle rozvrhu nultých hodin. Žáci se shromažďují v době od 6.30 do 7.00 hodin v určené třídě v 1. nadzemní patře budovy školy.
- 2) Žák je povinen při vstupu do budovy školy použít vstupní kartu. V případě, že nepoužije kartu, je povinen prokázat svoji identitu občanským průkazem zaměstnanci vrátnice školy.
- 3) Pokud žák přijde po zvonění na první vyučovací hodinu (v 8.00 h a později) pozdě, je zaměstnanec vrátnice oprávněn požadovat po žákovi prokázání identity (totožnosti). Ve všech případech zapíše zaměstnanec vrátnice pozdní příchod žáka do seznamu příslušné třídy.
- 4) Není-li žák z vážných důvodů připraven na výuku, omlouvá se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- 5) Začátek a konec vyučovacích hodin je dán rozpisem vyvěšeným na vymezených místech v areálu školy.
- 6) Po vyučovací hodině v dané třídě uvedou žáci učebnu a zařízení učebny do pořádku. Odpovídá vyučující poslední vyučovací hodiny ve třídě.
- 7) V pracovních dnech pondělí až čtvrtek po poslední vyučovací hodině žáci bez poškození nábytku zvednou židle na lavice, zavřou okna a zhasnou světla. Odpovídá vyučující poslední hodiny.
- 8) S osobními záležitostmi se žáci obracují na třídního učitele, popř. jeho zástupce, výchovného poradce, metodika prevence a v naléhavých případech také na zástupce ředitele školy nebo ředitele školy.
- 9) Organizační záležitosti, které není možné řešit s třídními učiteli nebo v rámci třídy, řeší žák přes zástupce studentské rady s vedením školy.
- 10) Studentská rada je poradním orgánem vedení školy, který zastupuje studenty při jednáních s vedením školy. Každá třída má ve studentské radě maximálně dva zástupce. Studentská rada se schází pravidelně nebo v termínech, které si obě strany dohodnou.
- 11) Zástupci jednotlivých tříd neprodleně informují spolužáky o obsahu a závěrech jednání na studentské radě. Třídní učitelé dávají časový prostor k podávání těchto informací na třídnických hodinách.
- 12) Třídnické hodiny jsou zaneseny do rozvrhu hodin třídy. Probíhají pravidelně jednou za 14 dnů v čase, který si 1. týden v září dohodne třídní učitel se žáky.
- 13) O přestávkách nesmějí žáci vycházet mimo budovu školy.
- 14) Nepřítomného třídního učitele zastupuje jmenovaný zástupce třídního učitele.
- 15) Do odborných učeben vstupují žáci s vyučujícími. Chod učeben se řídí provozním řádem odborných učeben, který jsou žáci povinni dodržovat a se kterým jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku.
- 16) Povinnosti žákovské služby ve třídě:
  - nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, ohlásí služba nepřítomnost učitele v kanceláři;
  - o vzniklých závadách informovat třídního učitele;
  - utírat tabuli, zajišťovat křídla a dbát o pořádek ve třídě;

- na začátku hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky;
- přenášet v době vyučování třídní knihu;
- ohlásit vyučujícímu, že je poslední vyučovací hodina, a to zvláště při mimořádném rozvrhu (podnět pro umístění třídní knihy ve sborovně, uzavření oken, učebny apod.);
- donášet do třídy pomůcky do příslušného předmětu;

#### **čl. VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. OS č. 27 ŠKOLNÍ ŘÁD byl ke schválení Školské radě předložen dne 17. 10. 2011.
2. OS č. 27 ŠKOLNÍ ŘÁD byl schválen Školskou radou dne 17. 10. 2011 v plném znění.
3. OS č. 27 ŠKOLNÍ ŘÁD nahrazuje původní směrnici č. 27 a v plném znění schváleném Školskou radou a nabývá účinnosti ode dne 18. 10. 2011.

#### Vysvětlivky:

- Vyučování – je doba, která je dána rozvrhem příslušné třídy nebo skupiny na příslušný den. Tato doba zahrnuje nejen dobu výuky, ale rovněž dobu přestávek.
- Vyučovací hodina – je čas, po který probíhá výuka. Zpravidla 45 min.
- Výuka – proces, který probíhá ve vyučovací hodině.
- Areál školy – prostor zahrnující budovu školy a tělocvičny, dále školní hřiště a pozemky, které patří do území vymezeného v listu vlastnictví.
- Školní budova – budova školy a tělocvičny.
- OS – organizační směrnice
- SIC – Studentské informační centrum